

Manual de uso para la participación en las Aulas Virtuales

FORMACIÓ EN *STREAMING*
Direcció Operativa Formació e Innovació

Diciembre 2020



Ajuntament de
Barcelona



Barcelona
Activa

barcelona.cat/barcelonactiva

Índex

ACTUALIZACIÓN IMPORTANTE - A PARTIR DE ENERO DE 2021	3
01.1. Recepción Enlace a partir de enero de 2021	3
NORMAS DE USO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LAS AULAS VIRTUALES	4
01.2. AL INICIO DE LA SESIÓN	4
01.3. DESARROLLO DE LA SESIÓN	4
01.4. DESPUÉS DE LA ACTIVITAT	4
¿CÓMO ACCEDER AL AULA VIRTUAL DESDE EL ORDENADOR?	5
02.1. PASO 1	5
02.2. PASO 2	6
02.3. PASO 3	6
02.4. PASO 4	7
¿CÓMO ACCEDER AL AULA VIRTUAL DESDE UN MÓVIL O TABLETA?	8
03.1. PASO 1	8
03.2. PASO 2	8
03.3. PASO 3	9
03.4. PASO 4	9
OPCIONES DE LA AULA VIRTUAL.....	10
04.1. CONFIGURACIÓN DEL VÍDEO Y EL AUDIO	10
04.2. LAS OTRAS OPCIONES	11
04.3. DÓNDE EXPONER LAS DUDAS DURANTE LA FORMACIÓN.....	11
FAQ'S: PREGUNTAS MÁS FRECUENTES	12
05.1. PREGUNTAS.....	12
DIRECCIONES DE CONTACTO PARA CONSULTAS SOBRE LAS ACTIVIDADES DE AULA VIRTUAL.....	15
05.2. ACTIVIDADES DEL CATÁLOGO DE FORMACIÓN	15
ESTABLE DE CORTA DURACIÓN DE...	15
05.3. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE...	15

Actualización importante - A partir de enero de 2021

01.1. Recepción Enlace a partir de enero de 2021

- A partir de enero de 2021, **el enlace para conectar al aula virtual será enviado automáticamente dentro del correo de confirmación de inscripción a la actividad** de aula virtual.
- Si habitualmente no recibes estos mensajes de inscripción, es necesario que compruebes que tu dirección de correo electrónico esté actualizada en tu Espacio Personal, apartado Perfil, campo Datos de contacto.
- Para consultarlo, hay que entrar en: <https://espaipersonal.barcelonactiva.cat/priv/perfil/dades-personals>, revisar qué dirección tiene puesta y, en su caso, actualizarla recordando guardar los cambios. Para entrar en el Espacio Personal será necesario que te identifiques con tu NIF o NIE y la contraseña de acceso a la web de Barcelona Activa.

Otra opción es que revises que tu antivirus no esté tratando este tipo de correos como correo no deseado.

Normas de uso para la participación en las Aulas Virtuales

01.2. AL INICIO DE LA SESIÓN

- Es recomendable acceder a la sesión desde el navegador **Chrome**.
- Es necesario poner **nombre y apellido**, que es lo que necesitamos para asignarte la asistencia y lo que servirá a la persona formadora para dirigirse a tu si fuese necesario.
- Es necesario entrar en la sesión con el **micrófono y la cámara desactivados**, para ahorrar recursos de ancho de banda y para no incidir en la calidad de sonido de la presentación. Si el micrófono está abierto, te oye todo el mundo. Si la cámara está encendida, te ve todo el mundo.
- Para saber cómo obtener el enlace para conectar en el aula virtual, consulta el apartado **FAQ's – preguntas más frecuentes**, [pregunta 9](#), abans de contactar amb Barcelona Activa.

01.3. DESARROLLO DE LA SESIÓN

- Es necesario mantener el micrófono y la cámara desactivados durante toda la sesión para no interferir en su desarrollo.
- Las preguntas se dejarán para el final. Si tienes algún problema escribe en el chat y, en caso de necesitar resolución inmediata y no recibir respuesta, conecta el micrófono. **Recuerda que, mientras la persona docente está compartiendo su pantalla, no puede ver el chat.**
- El formador/a avisará en el momento en que comience la parte de dudas. Por favor, **plantea las dudas vía chat siempre que sea posible.**
- Se ruega mantener el orden en las preguntas y respetar el turno de los compañeros y las compañeras.
- En caso de tener un comportamiento perjudicial para la sesión, Barcelona Activa puede avisar a la persona asistente y, si persiste en su comportamiento, desconectarla de la actividad.
- La **presentación y los recursos** utilizados durante la formación **serán compartidos por la persona docente en el chat a lo largo de la actividad, mediante un enlace que te permitirá descargarlos.**

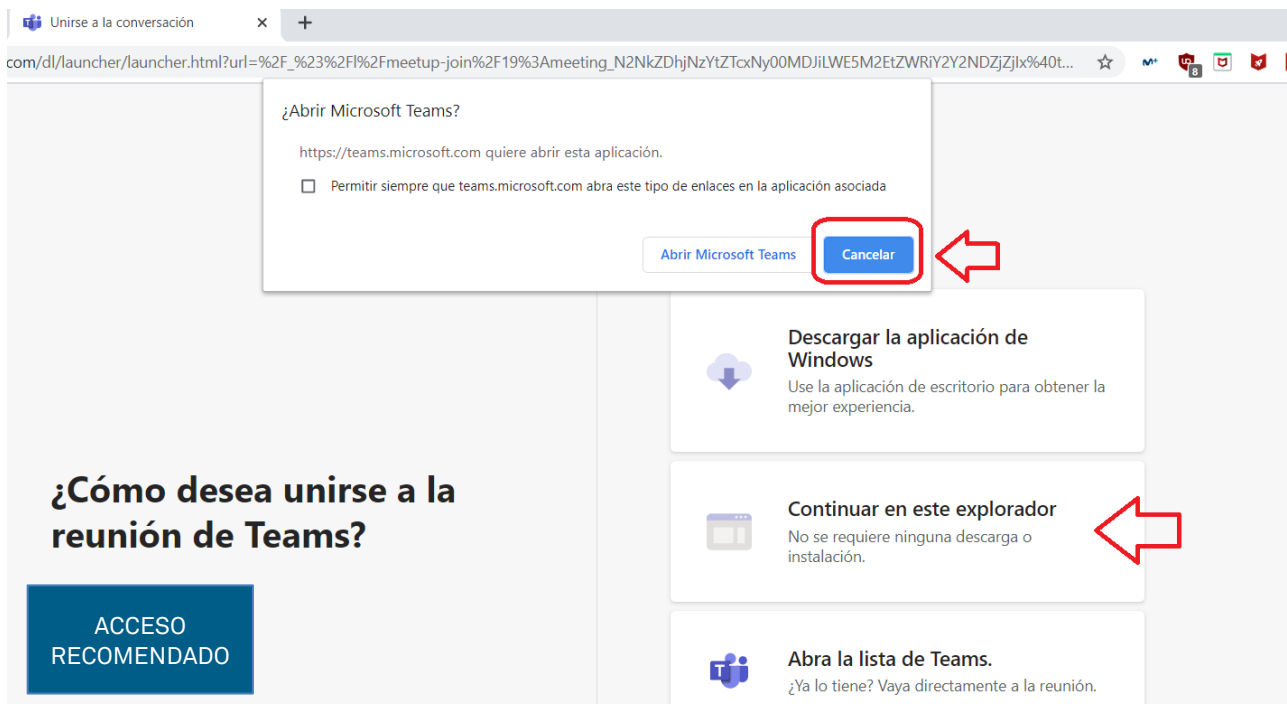
01.4. DESPUÉS DE LA ACTIVITAT

- Se enviará una encuesta de satisfacción que agradeceremos que rellenes, ya que nos ayuda a mejorar el servicio.
- Si quieres contar con el **certificado de asistencia**, consulta le apartado **FAQ's – preguntas más frecuentes**, [pregunta 11](#).
- Si detectas alguna falta de asistencia por una actividad virtual ya realizada y finalizada, por favor, consulta el apartado **FAQ's – preguntas más frecuentes**, [pregunta 10](#), antes de contactar con Barcelona Activa.

¿Cómo acceder al Aula Virtual desde el ordenador?

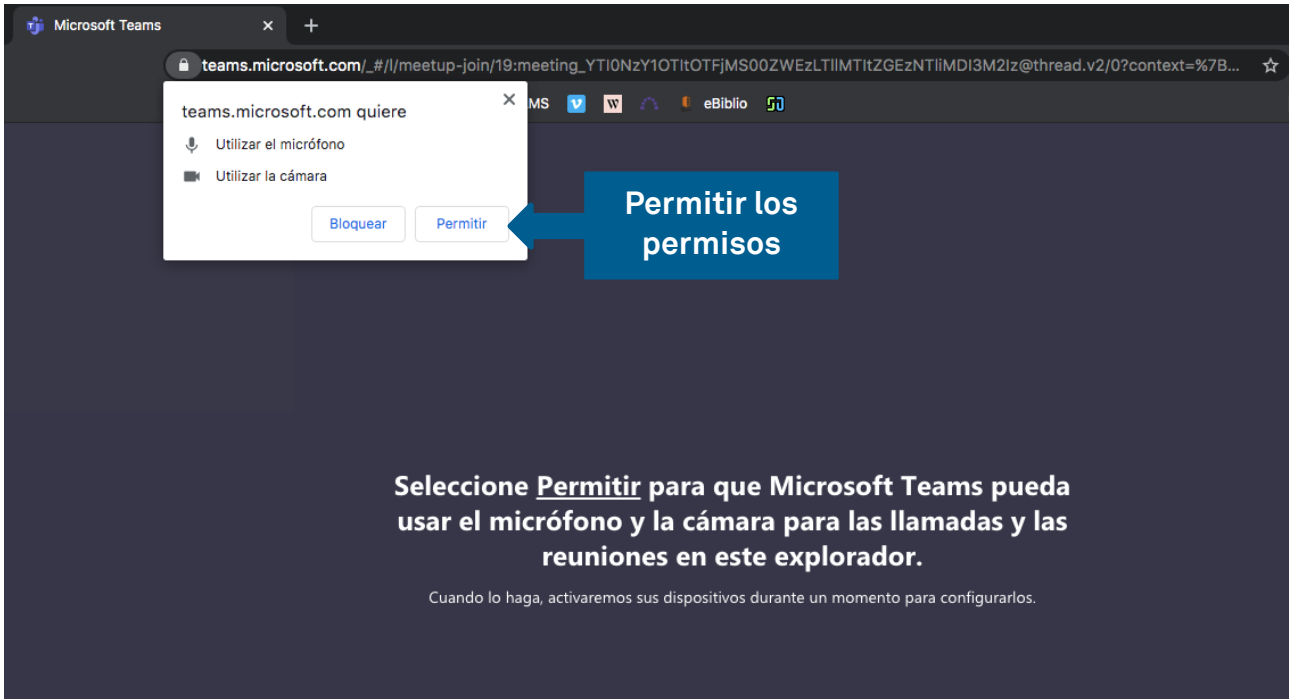
Para acceder al Aula Virtual es necesario clicar en el enlace que nos han enviado desde Barcelona Activa en el correo de convocatoria. Cuando abrimos el enlace nos dará a escoger cómo queremos conectarnos: **recomendamos hacerlo a través de la web** (a menos que ya se disponga de la *app*). La sesión se abrirá en nuestro navegador.

02.1. PASO 1

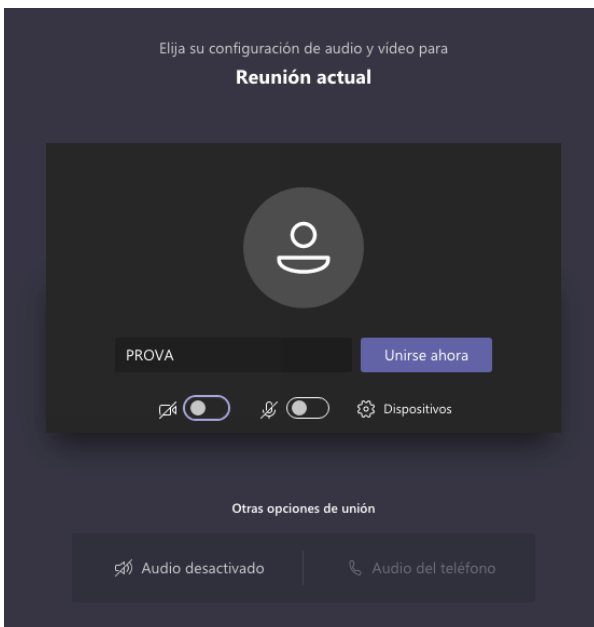


> **Importante:** en caso de las **actividades multisesión** se hará servir **el mismo enlace de acceso al Aula Virtual para todos los días que dure la formación.**

02.2. PASO 2



02.3. PASO 3



> Para acceder, es importante que la configuración se nos muestre tal como la vemos en esta imagen.

- Escribimos nuestro **nombre y apellido**. Es importante que sea el mismo con el que nos hemos inscrito al actividad, no usar seudónimos ni *nickname*. Si no, no se puede garantizar que se dé la asistencia a la sesión.
- Desconectamos el micrófono y la cámara.
- Nos unimos a la reunión.

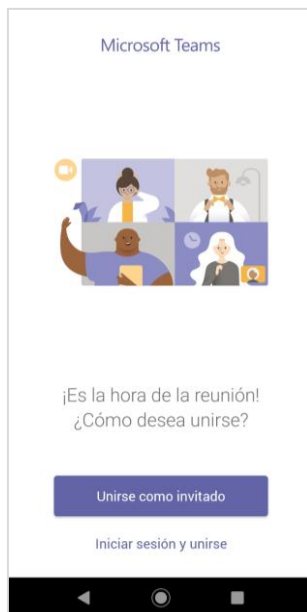
02.4. PASO 4



Nos encontramos en la **sala de espera**. La sesión aún no ha comenzado. Se recomienda seguir en espera, ya que cuando comience la actividad se nos dará acceso a la formación de forma automática.

¿Cómo acceder al Aula Virtual desde un móvil o tableta?

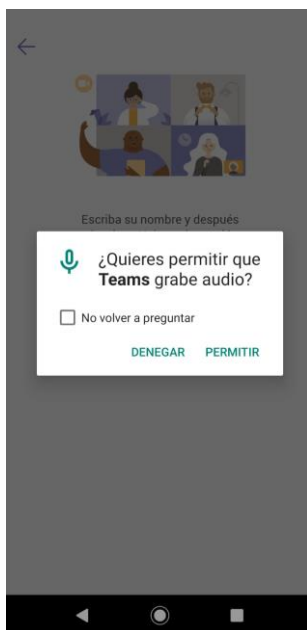
03.1. PASO 1



En este caso, será necesario que nos **descarguemos la aplicación "Teams"** en nuestro dispositivo móvil. Clicaremos en el enlace facilitado por Barcelona Activa y seguiremos estos pasos:

Unirse como invitado o invitada.

03.2. PASO 2



Es necesario dar permisos a la aplicación.

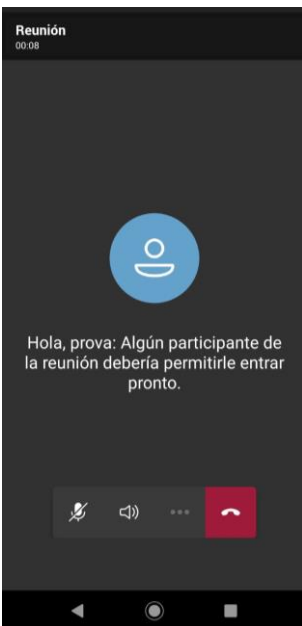
Es muy importante permitirlos todos.

03.3. PASO 3



Si no tenemos registro en la aplicación nos pedirá que pongamos un nombre para entrar. Es muy importante poner nuestro **NOMBRE y APELLIDO** y que sean los mismos con los que nos hemos inscrito a la sesión. Si no, no se puede garantizar que se dé la asistencia a la sesión.

03.4. PASO 4



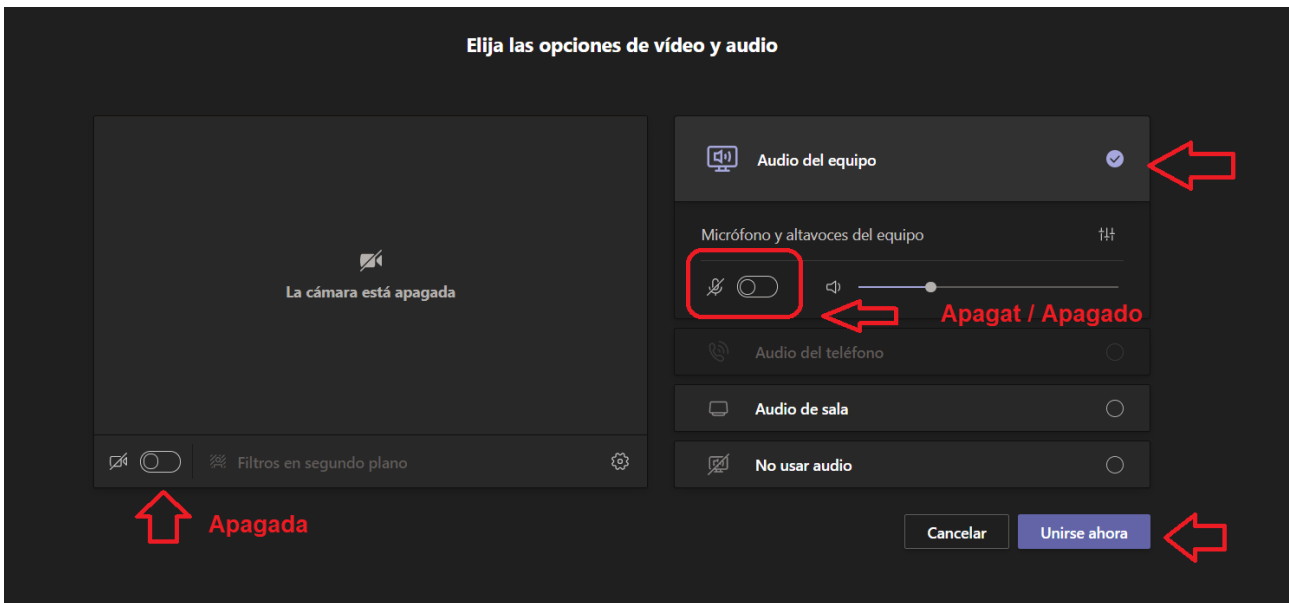
Ya estamos dentro de la sesión. Esta pantalla nos indica que **nos encontramos en la sala de espera**.

Cuando comience la sesión, se nos dará acceso de manera directa, por lo que es importante no salir de aquí.

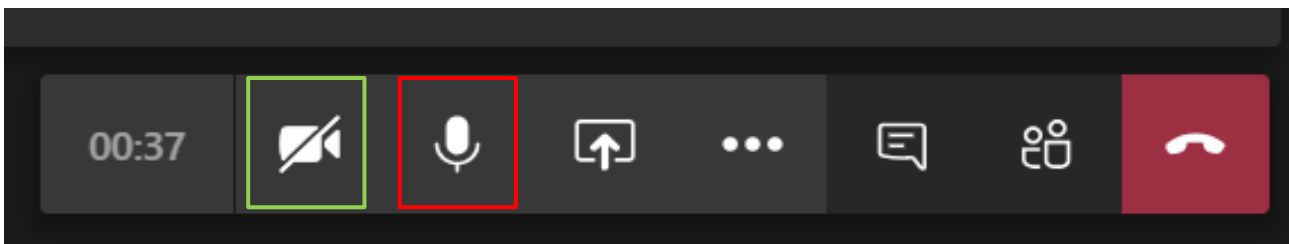
Opciones de la Aula Virtual

04.1. CONFIGURACIÓN DEL VÍDEO Y EL AUDIO

Si tenemos instalado el programa Microsoft Teams en nuestro ordenador y conectamos al aula virtual utilizando esta aplicación, antes de acceder al aula tendremos que escoger opciones de audio y de cámara. Debemos marcar la opción AUDIO DEL EQUIPO. Tendremos que apagar la cámara y el micrófono (ver imagen). A continuación, haremos clic en UNIRSE AHORA::

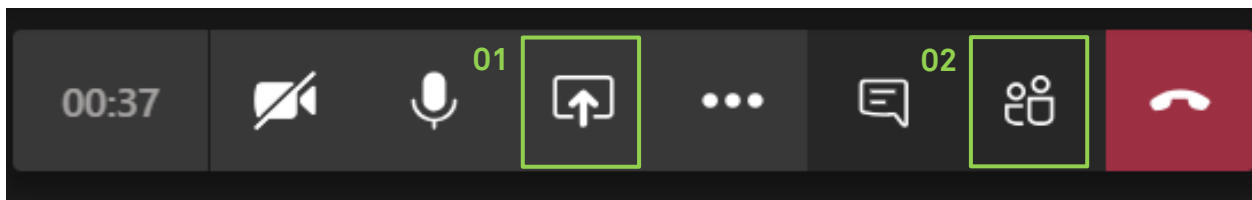


Una vez estemos dentro del aula, nos aseguramos de que tenemos la **cámara y el micrófono desactivados**. Para hacerlo, validaremos que nos aparezcan igual que la cámara de esta imagen:



Si nos aparece como el micrófono es que está activado. Clicando encima ya cambiaremos el estado. **Los dos iconos tienen que quedar tachados.**

04.2. LAS OTRAS OPCIONES

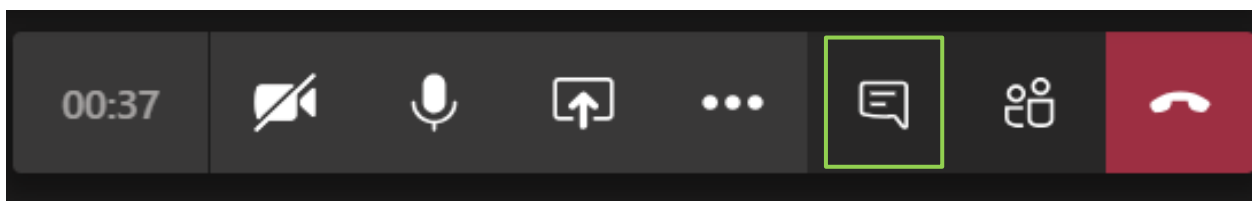


01. Compartir pantalla: esta funcionalidad **solo la hará servir la persona formadora** cuando comparta pantalla y muestre el escritorio de su ordenador a todas las personas conectadas a la sesión.

02. Participantes: Podemos ver quien está conectado.

04.3. DÓNDE EXPONER LAS DUDAS DURANTE LA FORMACIÓN

Para resolver dudas escribiremos en el chat de la sesión. Es importante hacerlo una vez el formador o formadora haya comunicado el inicio de esta parte de la sesión (acostumbra a pasar en los últimos 30 minutos).



- > Hay ocasiones en las que **no nos aparece el chat**. Para resolverlo, seguiremos estos pasos:
- Salir de la sesión y volver a entrar en el mismo enlace.
 - Si a pesar de ello no funciona, saldremos de la sesión, eliminaremos las *cookies* del navegador (apretando las teclas Ctrl+F5 o desde el menú del navegador) y volveremos a acceder.

FAQ's: preguntas más frecuentes

05.1. PREGUNTAS

01. Me gustaría tener la presentación de la formación, ¿cómo puedo obtenerla?

La **presentación y los recursos** utilizados durante la formación serán **compartidos por la persona docente en el chat a lo largo de la actividad, a través de un enlace que te permitirá descargarlos.**

02. He accedido al Aula Virtual y me sale el mensaje *“Algún participante de la reunión debería permitirle entrar pronto”*. ¿Qué significa? ¿Qué tengo que hacer?

Quiere decir que te encuentras en la sala de espera. La sesión aún no ha comenzado. Se recomienda seguir en espera, ya que **pocos minutos antes de que comience la actividad se te dará acceso a la formación de forma automática.**

03. No veo el chat. ¿Qué hago?

Sal de la sesión y vuelve a entrar a través del mismo enlace. Si a pesar de ello no funciona, saldremos de la sesión, eliminaremos las *cookies* del navegador (apretando las teclas Ctrl+F5 o desde el menú del navegador) y vuelve a acceder,

04. Me he desconectado y vuelto a conectar y sigo sin ver el chat. ¿Cómo lo hago para poder hacer preguntas o ver el enlace de la presentación que comparta la persona docente?

No hay problema. Cuando llegue el momento de resolver dudas, si sigues sin poder ver el chat, puedes desbloquear el micrófono, hacer la pregunta por voz y, **a continuación, volver a desactivar el micrófono.** Y para poder **tener el enlace de la presentación, será necesario que lo anotes cuando lo veas proyectado en pantalla.**

05. ¿Qué pasa si el navegador se queda colgado cuando intento entrar?

Puede ser que tengas algún problema con tu navegador. Te recomendamos, si puedes, cambiar el dispositivo: un móvil, una tableta, otro ordenador...o copiar el enlace de la reunión y abrirla en un otro navegador.

06. No escucho al formador/a. ¿Qué hago?

Comprueba que tienes el altavoz de tu ordenador encendido. Si, a pesar de todo, no funciona, conecta unos auriculares al tu dispositivo.

07. Me he olvidado o no he podido poner mi nombre y apellido antes de unirme a la formación

En el caso de que no hayas escrito tu nombre y apellido antes de unirme a la actividad, escríbelos en el chat para que podamos identificarte como persona inscrita. En la opción “*Participantes*” podrás ver con qué nombre te has unido.

08. El enlace para acceder en el Aula Virtual no me funciona. ¿Qué hago?

En el caso de que no puedas acceder a la sesión (**enlace roto**), ponte en contacto con nosotros/as por correo (consulta [aquí las direcciones](#)). Si el problema es que **has entrado, pero no se te está dando acceso, consulta la pregunta 2** de este apartado.

09. Me he inscrito a una actividad de Aula Virtual y aún no he recibido ningún enlace

Hasta finales de diciembre de 2020, de lunes a jueves, en torno a las 15,30h, enviamos un correo con el enlace para acceder a las formaciones virtuales que se realizarán al día siguiente. Para las actividades que se realicen un lunes, el enlace lo enviamos el mismo día en torno a las 8,30h. Es necesario comprobar que nuestro correo no haya ido a parar a tu carpeta de *spam* o correo no deseado.

A partir de enero de 2021, el enlace para conectar al aula virtual será enviado automáticamente dentro del correo de confirmación de inscripción a la actividad de aula virtual.

Si habitualmente no recibes estos mensajes de inscripción, es necesario que compruebes que tu dirección de correo electrónico esté actualizada en tu Espacio Personal, apartado Perfil, campo Datos de contacto.

Para consultarlo, hay que entrar en: <https://espaipersonal.barcelonactiva.cat/priv/perfil/dades-personals>, revisar qué dirección tiene puesta y, en su caso, actualizarla recordando guardar los cambios. Para entrar en el Espacio Personal será necesario que te identifiques con tu NIF o NIE y la contraseña de acceso a la web de Barcelona Activa. Si a pesar de todo, no recibes el enlace, ponte en contacto con nosotros/as por correo (consulta [aquí las direcciones](#)).

10. Al día siguiente de haber hecho una actividad de Aula Virtual, he entrado en mi Espacio Personal y he visto que me consta como falta de asistencia

Las asistencias se incorporan en un plazo de 24 horas desde que finaliza la formación. Eso puede implicar, en algunos casos, que no se incorporen hasta el día siguiente, lo cual genera una falta de asistencia dentro del Espacio Personal, pero cuando ya hayamos acabado de hacer la gestión, esta falta desaparecerá. Te agradeceremos que nos otorgues este margen de cortesía antes de contactarnos para reclamar que te incorporemos la asistencia. Si pasadas 48 horas, persiste la falta, contáctanos por correo (consulta [aquí las direcciones](#)). En las actividades de Aula Virtual se considerará como “**asistidas**” a todas aquellas personas que hayan **accedido al espacio en los primeros 30 minutos de la formación**. Las personas que se incorporen más tarde se contabilizarán como “no asistidas” y no se les generará el certificado correspondiente.

11. Quiero un certificado de asistencia por la actividad virtual realizada

Si quieres contar con el **certificado de asistencia** por la actividad realizada, esta gestión la debes hacer tú mismo/a desde el Espacio Personal. Para acceder a los certificados de asistencia, deberás entrar en el apartado de **Actividades realizadas** de tu Espacio Personal:

<https://espaipersonal.barcelonactiva.cat/priv/activitats/activitats-realitzades?idioma=es>, identificarte con el NIF o NIE y la contraseña de Barcelona Activa, buscar la actividad en el listado y clicar en el icono de la nube (derecha de la pantalla) para descargarlo.

Direcciones de contacto para consultas sobre las actividades de Aula Virtual

05.2. ACTIVIDADES DEL CATÁLOGO DE FORMACIÓN ESTABLE DE CORTA DURACIÓN DE...

- **BARCELONA TREBALL:** ocupacio.aulavirtual@barcelonactiva.cat
- **CIBERNÀRIUM** (Formació d'iniciació (Antenes), formació especialitzada, i ITAcademy): cibernarium@barcelonactiva.cat
- **EMPRENEDORIA:** emprenedoria@barcelonactiva.cat
- **EMPRESA:** empreses@barcelonactiva.cat
- **INNOVACIÓN SOCIOECONÓMICA:** innovaciosocioeconomica@barcelonactiva.cat

05.3. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE...

- **FORMACIÓN PARA LA OCUPACIÓN:** formacio@barcelonactiva.cat
- **TREBALL ALS BARRIS:** treballalsbarris@barcelonactiva.cat